

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11 .2015 г.

г. Карачаевск

№ 1092

Об утверждении в новой редакции устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Карачаевского городского округа «Детский сад №9 «Чипполино»

В соответствии с частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Карачаевского городского округа от 31 декабря 2010 г. №1643 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Карачаевского городского округа, утверждения уставов муниципальных учреждений Карачаевского городского округа и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Карачаевского городского округа «Детский сад №9 «Чипполино» согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Карачаевского городского округа «Детский сад №9 «Чипполино» обеспечить государственную регистрацию устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Карачаевского городского округа, курирующего социальные вопросы.

Мэр Карачаевского городского округа

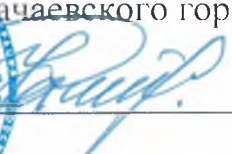
Р.У.Текеев



Утвержден
Постановлением Администрации
Карачаевского городского округа
N 1092 от 06.11.2015г.



Мэр Карачаевского городского округа

 Р.У.Текеев

Устав
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Карачаевского городского округа
«Детский сад №9 «Чипполино»

(новая редакция)

2015 год

1.Общее положение

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад № 9 «Чипполино»», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Карачаевского городского округа в сфере дошкольного образования и реализации прав граждан на получение дошкольного образования.

Постановлением Администрации Карачаевского городского округа от 20.09.2011 №1550 «О создании муниципальных казенных учреждений Карачаевского городского округа путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Карачаевского городского округа» в целях создания муниципального казенного учреждения был изменен тип существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Чипполино» Карачаевского городского округа.

Постановлением Администрации Карачаевского городского округа от 20.10.2011 №1705 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Чипполино» Карачаевского городского округа переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад № 9 «Чипполино» и утвержден его устав в новой редакции.

Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад № 9 «Чипполино».

Сокращённое официальное наименование – МКДОУ «Детский сад № 9 «Чипполино»»

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения - казенное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Вид образовательной организации – детский сад.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Карачаевский городской округ». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Карачаевского городского округа. От имени Администрации Карачаевского городского округа (далее - Учредитель) часть функций и полномочий учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Карачаевского городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1А.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Карачаевский городской округ» (далее - Собственник).

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа в пределах своей компетенции осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Карачаевского городского округа.

1.8. Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации Карачаевского городского округа (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые

в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может иметь штампы и бланки со

своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договора и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке, имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.19. Организация питания детей в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и в соответствии с требованиями по организации питания,

предусмотренными в Санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В Учреждении предусматривается помещение для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.20. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, для которого предоставляется медицинский кабинет. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят мероприятия, предусмотренные санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.21. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, п. Эльбрусский, улица Горняцкая, 28

Почтовый адрес Учреждения: 369238, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, п. Эльбрусский, улица Горняцкая, 28

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, к которым отнесены:

- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие детей, становление их общечеловеческих ценностей;
- формирование и развитие воображения и творческих способностей детей;
- развитие коммуникативности детей - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности ребенка;
- формирование у детей культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- подготовка детей к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства;
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
- осуществление социальной защиты личности детей.

2.7. Для достижения целей и решения задач, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на коммуникативно-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, включающих в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности (в том числе приносящей доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- проведение выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация отдыха и досуга детей, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- присмотр за детьми после окончания занятий;
- подготовка детей к обучению в общеобразовательной организации;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, танцам; кройке и шитью, вязанию и т.д.;
- осуществление необходимой коррекции недостатков (речевая коррекция, логопедическая помощь) в физическом и (или) психическом развитии детей;
- репетиторские услуги (иностранный язык; изобразительная деятельность; декоративно-прикладное искусство, и т.д.)
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками Учреждения.
- выполнение работ по выпуску и реализации аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- оказание услуг по копированию документов;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении направлен на реализацию следующих основных задач:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения

образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп воспитанниками устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2.0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Функционирующие в Учреждении группы:

- 1 разновозрастная группа «Радуга»
(дети от 1,5 лет до 3 лет);
- 2 разновозрастная группа «Солнышко» (дети от 3 лет до 7 лет);

3.5. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем с учётом требований федеральных законов, законов Карачаево-Черкесской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, правовых актов Карачаевского городского округа.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий и групп раннего возраста) до прекращения образовательных отношений.

Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293.

Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений являются заключение договора об образовании и издание приказа заведующим Учреждением о приеме воспитанника в Учреждение.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.9. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 90 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за

собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.11. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

3.12. При оказании платных образовательных услуг взаимоотношения Учреждения и воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается при наличии необходимых условий в Учреждении, определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.15. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующий санитарным правилам и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

Продолжительность ежедневных прогулок определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

В Учреждении организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 50 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.16. Учреждение создает благоприятные условия для:

- укрепления и сохранения здоровья детей, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни;

- полноценного психического развития детей в разных видах деятельности;

- реализации приоритетного направления деятельности;

- обеспечения результативного образовательного процесса.

Учреждение придает исключительное значение в образовательном процессе:

- личностно-ориентированной модели общения с ребенком;

- приоритетному направлению работы с детьми;

- активному сотрудничеству с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

3.17. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении гарантируются:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении;
- досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.7.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.7.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.7.6;

4.7.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 4.7.2;

4.7.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.7.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7.6. Лица из числа указанных в подпункте 4.7.2, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7.7. Заведующий обязан отстранить от работы в Учреждении (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в

подпунктах 4.7.2., 4.7.3 настоящего Устава. Заведующий отстраняет от работы в Учреждении (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 4.7.2, 4.7.3 Устава, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.12.1.

4.12.1. Лица из числа указанных в подпункте 4.7.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.12.2. Заведующий обязан отстранить от работы в Учреждении (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.7.2., 4.7.3 настоящего Устава. Заведующий отстраняет от работы в Учреждении (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.13. Заместителю руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, а также муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- создавать по согласованию с Управлением образования обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать положения о них и назначать руководителей;
- самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Учреждения определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

-обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на архивное хранение;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с законодательством об образовании.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.7. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карачаевского городского округа и закрепляется за ним по решению Учредителя на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное на средства, выделенные Учреждению Учредителем;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения указанным имуществом исключительно в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и

назначением имущества в пределах, установленных законом.

Учреждение в порядке, установленном законом, самостоятельно регистрирует права на объекты недвижимости, переданные ему в оперативное управление.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ними имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Учредителя.

6.12. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления недвижимым и движимым

имуществом осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Карачаевского городского округа согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- плата за содержание ребенка в Учреждении;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.15. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Карачаевского городского округа и на основании бюджетной сметы.

Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств Учреждению, является Управление образования.

Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

6.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, а также по договорам с физическими и юридическими лицами оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Карачаевского городского округа.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Карачаевского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Управления образования.

6.18. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.20. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.21. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.23. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.24. Учреждение отчитывается о результатах своей деятельности и использовании имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имущественных и земельных отношений Администрации Карачаевского городского округа в установленном законодательством порядке.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и не переданных муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа отраслевым (функциональным) органам Администрации Карачаевского городского округа.

7.3. К компетенции Управления образования (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным его уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждение бюджетной сметы, согласованной с финансовым управлением Администрации Карачаевского городского округа;

проведение аттестации руководителя Учреждения и кандидатов на должность руководителя Учреждения;

согласование Программы развития Учреждения;

обеспечение подготовки проектов муниципальных правовых актов Администрации Карачаевского городского округа по вопросам, указанным в пункте 7.2. настоящего Устава.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения - заведующий, который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным

стандартам, прошедший аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Управлением образования.

Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между Управлением образования и заведующим Учреждением после назначения последнего на должность.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

7.8. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.9. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.10. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.11. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его в Управление образование на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры,

применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление воспитанников;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

7.12. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

7.13. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.14. Компетенция заместителя(-ей) заведующего Учреждением устанавливается заведующим Учреждением. Заместители заведующего Учреждением действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждением.

7.15. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.16. Конфликт интересов

7.16.1. В случае если заведующий (заместитель заведующего) Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

заведующий (заместитель заведующего) Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Управлению образования до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем и Управлением образования.

7.16.2. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

7.17. Коллегиальными органами Учреждения являются:
общее собрание (конференция) работников Учреждения;
педагогический совет;
совет Учреждения.

7.18. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе общего собрания (конференции) работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Срок полномочий общего собрания (конференции) работников не ограничен. Собрание созывается по мере необходимости.

Общее собрание (конференция) работников может созываться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания (конференции) работников.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- выдвигает инициативы по внесению изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав;
- обсуждает и принимает коллективный договор; согласовывает проект правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избирает представителей работников в Совет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием (конференцией) работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением.

Общее собрание (конференция) проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Процедура голосования устанавливается общим собранием (конференцией). Деятельность общего собрания (конференции) регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

7.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждением. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения заведующий Учреждением, его заместители.

Педагогический совет:

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.20. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления всех участников образовательных отношений и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Полномочия Совета Учреждения:

- принятие программы развития Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;
- вынесение на рассмотрение заведующего Учреждением вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- рассмотрение предложений и дача рекомендаций заведующему Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными дошкольными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании совета родителей (законных представителей) воспитанников. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием (конференцией) работников.

Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

В состав Совета Учреждения также может входить представитель Управления образования. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

Совет Учреждения действует бессрочно. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения.

Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

7.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

Рекомендации Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

Полномочиями Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

Деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Карачаевского городского округа.

8.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.7. Учредитель на основании принятого решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

8.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- правила приема воспитанников в Учреждение;
- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить уставу Учреждения.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, - представительных органов работников (при наличии представительных органов).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Чеккуева М.Н. « 11. 2015 г. »

Международный ИОНС России №6
г. Карачаево-Черкесской Республики

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

« 24 » 11 20 15 г.

ОГРН 102090077080

ГРН 102090077080

ИНН

ОДН

